

PROGRAMME / DEVIS

Devenez Assistante Digitale «Structurer et digitaliser une activité d'assistante en freelance»



Formation 100 % à distance

Durée de la formation : 4 mois

PRIX UNITAIRE NET DE TVA

2500€

PRE REQUIS :

Les formations en distanciel imposent de savoir utiliser l'environnement informatique et digital, naviguer sur le Web ou sur des applications, et utiliser les logiciels de messagerie.

ACCES A LA PLATEFORME DE LA FORMATION :

Accès aux contenus pédagogiques et aux ressources de la plateforme pendant 3 ans à compter de la date d'ouverture des accès.

Licence individuelle

En cas de besoin spécifique d'adaptation suite à une situation de handicap, merci de contacter Sandie Verdure : sandie@assistance-digitale.com

DUREE PEDAGOGIQUE TOTALE ESTIMEE :

Environ 66 à 70 heures, comprenant :

- 26h30 de contenus pédagogiques encadrés (vidéos et visioconférences)
- environ 40 heures de travaux personnels guidés, nécessaires à la réalisation des livrables et à l'acquisition des compétences

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Après validation de l'inscription :

- un rendez-vous d'accueil en visioconférence est organisé,
- les accès à la plateforme de formation sont ouverts le jour du rendez-vous d'accueil,
- l'accès aux contenus est maintenu pendant 3 ans, indépendamment de la durée pédagogique de la formation fixée à 4 mois.

PERSONNES CONCERNÉES :

Individuel(le)s souhaitant se diriger vers le métier d'assistant(e) digital(e) en indépendant(e).

La formation s'adresse à des professionnels ayant exercé en tant qu'assistant administratif ou commercial en entreprise (assistant commercial – ROME D1401, agent administratif – ROME M1602, assistant de direction – ROME M1604, secrétaire – ROME M1607), et souhaitant faire évoluer leur parcours afin d'exercer leur métier en freelance, pour plusieurs clients, à distance et/ou en présentiel.

Les personnes ne pouvant justifier d'une expérience professionnelle directe doivent pouvoir démontrer des expériences professionnelles ou personnelles dans lesquelles elles ont :

- utilisé un environnement informatique et digital,
- utilisé le web ou des applications informatiques,
- utilisé des logiciels de messagerie électronique,
- rédigé des courriers,
- établi des tableaux de suivi.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- À l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de :
- structurer une activité d'assistante digitale en freelance,
 - choisir un cadre juridique et organisationnel adapté,
 - construire une offre claire et professionnelle,
 - mettre en place une visibilité cohérente,
 - prospecter et communiquer avec professionnalisme,
 - collaborer efficacement avec ses clients dans la durée.

CONTENU DE LA FORMATION

ÉTAPE 1 - Définir son identité professionnelle

Durée encadrée : 3h

Travail personnel estimé : 8 à 10h

Contenus :

- Analyse des statuts juridiques (avantages, obligations)
- Étude de la concurrence et du marché
- Construction de l'offre de services
- Tarification : forfaits, taux, cohérence économique
- Accès à une bibliothèque de modèles de documents

Objectifs pédagogiques :

- Poser les bases de son projet professionnel
- Identifier le statut juridique et fiscal adapté
- Construire une offre alignée avec le marché
- Définir une grille tarifaire cohérente

Modalités :

- Vidéos pédagogiques
- Visio de suivi et d'évaluation en fin d'étape (2h)

Livrables :

- Dossier « Identité professionnelle / Business plan »
- Pack de documents administratifs

ÉTAPE 2 - Organiser son espace de travail

Durée encadrée : 6h30

Travail personnel estimé : 6 à 8h

Contenus :

- Organisation de l'environnement professionnel
- Structuration de l'ordinateur et de l'espace numérique
- Découverte et mise en place des outils essentiels

Objectifs pédagogiques :

- Gagner en efficacité, sérénité et professionnalisme
- Mettre en place un environnement de travail structuré

Modalités :

- Vidéos pédagogiques
- Visio de suivi et d'évaluation en fin d'étape (1h30)

Livrables :

- Questionnaire de validation – fin d'étape 2

ÉTAPE 3 - Développer sa visibilité

Durée encadrée : 8h

Travail personnel estimé : 10 à 12h

Contenus :

- Création et animation des réseaux sociaux
- Élaboration d'une stratégie de visibilité adaptée
- Bases de la création de contenu
- Création d'un site web simple et professionnel

Objectifs pédagogiques :

- Développer une visibilité cohérente et crédible
- Poser les bases d'une communication professionnelle

Modalités :

- Vidéos pédagogiques
- Visio de suivi et d'évaluation en fin d'étape (1h30)

Livrables :

- Dossier « Publications et visibilité »

ÉTAPE 4 – Construire sa stratégie de prospection et son pitch commercial

Durée encadrée : 4h

Travail personnel estimé : 6 à 8h

Contenus :

- Structuration de l'offre commerciale
- Communication professionnelle et négociation
- Mise en place d'une stratégie de prospection
- Construction du pitch commercial

Objectifs pédagogiques :

- Mettre en place une prospection structurée
- Être capable de présenter son activité avec clarté

Modalités :

- Vidéos pédagogiques
- Visio de suivi et d'évaluation en fin d'étape (1h30)

Livrables :

- Dossier « Prospection commerciale »

ÉTAPE 5 – Collaborer avec ses clients

Durée encadrée : 6h

Travail personnel estimé : 8 à 10h

Contenus :

- Organisation de la collaboration client
- Gestion des missions et du suivi
- Missions types d'une assistante digitale :
- organisation administrative
- relation client et SAV
- communication digitale

CONTENU DE LA FORMATION (suite)

- pré-comptabilité

Objectifs pédagogiques :

- Mettre en place des collaborations durables
- Structurer ses missions et livrables clients

Modalités :

- Vidéos pédagogiques
- Visio de suivi et d'évaluation en fin d'étape (1h30)

Livrables :

- Étude de cas client complète
- Démonstration de la création d'un espace client

MÉTHODES ET APPROCHES PÉDAGOGIQUES :

- Vidéos pédagogiques accessibles via une plateforme en ligne
- Visioconférences avec la formatrice
- Travaux pratiques et travaux personnels guidés
- Modèles, supports et consignes claires
- Groupe d'échange en ligne entre stagiaires

Les travaux personnels sont guidés et encadrés par des consignes précises, des modèles et des temps de validation en visioconférence.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Questionnaires d'évaluation
- Études de cas
- Validation des livrables à chaque étape
- Audit du site et/ou des réseaux sociaux mis en place
- Business plan et cas client final

VALIDATION DE LA FORMATION :

À l'issue de la formation, et sous réserve de la réalisation des évaluations prévues :

- un certificat de réalisation sera remis au stagiaire.
- une attestation sera envoyée par voie postale

MODALITÉS ET DELAI D'ACCÈS :

- Entretien de démarrage en visioconférence
- Accès à la plateforme Systeme.io sous quinzaine après validation de l'inscription

DUREE PEDAGOGIQUE TOTALE :

Durée pédagogique totale estimée :

Environ 66 à 70 heures, comprenant :

- 26h30 de contenus pédagogiques encadrés (vidéos et visioconférences)
- environ 40 heures de travaux personnels guidés, nécessaires à la réalisation des livrables

et à l'acquisition des compétences

TIENT LIEU DE DEVIS

TARIF

2500€ Net de TVA