

« Assistante Digitale : `

Devenez le majordome de vos clients »



Digitale

100% distancielle

Tarif pour une licence individuelle d'accès (3 mois)

PRIX UNITAIRE NET DE TVA

Nous contacter

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

Créer son entreprise pour animer son métier

Acquérir les outils pour travailler dans un environnement professionnel adapté à votre métier

Animer les outils web qui vous permettront d'être connu sur le marché

Acquérir les compétences nécessaires à une relation client dans l'Excellence

PERSONNES CONCERNÉES :	PRÉ-REQUIS :
Individuel(le)s souhaitant se diriger vers le métier d'assistant(e) digital(e) en indépendant(e)	Les formations en distanciel imposent de savoir utiliser l'environnement informatique et digital, naviguer sur le Web ou sur des applications, et utiliser les logiciels de messagerie.

CONTENU DE LA FORMATION DIGITALE :

ÉTAPE 1 - CRÉER SA SOCIÉTÉ - 12 heures

Se créer une identité professionnelle

- Cibler ses compétences, envies, parcours pro pour définir ses forces

Créer son entreprise

- Quel statut choisir et quelles démarches à faire

Étudier le concurrence

- Trouver ses concurrents
- Comprendre les attentes des clients

Définir son offre

- Définir ses tarifs
- Apprendre à vendre et à justifier ses tarifs

CONTENU DE LA FORMATION DIGITALE (suite) :

Trouver ses clients

- Savoir où et comment trouver ses clients
- Définir un pitch commercial

ÉTAPE 2 - CRÉER SON ESPACE DE TRAVAIL - 8 heures

Télétravail

- Comment mettre en place son espace de travail à la maison ou dans espace de co-working
- Quel matériel choisir
- Apprendre à s'organiser
- Mise en place des premiers outils sur son ordinateur

ÉTAPE 3 – COMMUNITY MANAGEMENT - 20 heures

Se former aux différents réseaux sociaux

- Facebook (profil personnel & page)
- LinkedIn (profil personnel & page)
- Instagram
- Pinterest
- Theads
- Réaliser une veille de mots clefs
- Création de contenu pour les réseaux sociaux
- Communication avec des clients multiculturels

Créer du contenu

ÉTAPE 4 – INTEGRER UN NOUVEAU CLIENT - 5 heures

Les étapes pour intégrer un client

- Entretien de mise en place
- Mise en place d'un profil client sur son ordinateur
- Apprendre à mettre en place une collaboration (premier temps) avec son client
- Apprendre à son client à déléguer

ÉTAPE 5 – LES LOGICIELS A CONNAITRE - 10 heures

Les outils du web à connaître

- Utiliser un gestionnaire de temps et de tâches
- Les moyens de paiements du web
- Les espaces de formations en ligne
- Gestion et tri des emails sur les plateformes de support e-mails
- Les plateformes de gestion des réseaux sociaux
- Publier sur un blog
- Créer des newsletters
- Gestion d'un support SAV
- Gestion de la comptabilité
- Gestion de vidéos Youtube
- Gestion d'audios / podcast

CONTENU DE LA FORMATION DIGITALE (suite et fin)

ÉTAPE 6 – LES MODELES DE DOCUMENTS - 3heures30

Trouver tous les modèles de documents nécessaires à l'activité

- Contrat de prestation
- Devis
- Facture, relance facture
- Contrat de confidentialité
- Courrier
- Mentions légales, conditions générales de vente

MÉTHODES ET APPROCHES PÉDAGOGIQUES :

Vidéos et ressources pédagogiques, au plus près des situations vécues par les participants via une plateforme en ligne hébergée sous Systeme.IO

Visioconférences avec une formatrice pour approfondir les contenus, et répondre aux questions.

Groupe de discussion en ligne hébergé par WhatsApp qui réunit les stagiaires de même promotion afin de faciliter les échanges.

ASSIDUITÉ - MESURE DE LA SATISFACTION :

Une attestation d'assiduité sera envoyée à chaque stagiaire après la fin de la formation.

Chaque stagiaire évaluera la formation, à l'issue de la session (questionnaire de satisfaction).

MODALITÉS ET DELAI D'ACCÈS :

Sous quinzaine un RDV en visio d'accueil avec la formatrice est fixé, à la suite de celui-ci les accès à la plateforme de formation Systeme.IO sont envoyés.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES ACQUISES :

Questionnaire d'évaluation - Études de cas permettront de mesurer l'acquisition des nouvelles compétences.

Audit réalisé sur le site et/ou un ou plusieurs réseaux sociaux mis en place par le stagiaire

En cas de besoin spécifique d'adaptation suite à une situation de handicap, merci de contacter Sandie Verdure sandie@assistance-digitale.com

INFORMATIONS PRATIQUES :

DURÉE : 60h qui comprennent

Travaux pratiques

1 visio d'accueil avec la formatrice (30min)

4 visios d'1h30 à la fin des études 1,2,3,4

TIENT LIEU DE DEVIS

TARIF

Nous contacter